



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Краснооктябрьское территориальное управление**

ПРИКАЗ

от 10.12.2025

№ 499

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ Краснооктябрьского
района Волгограда в 2025/2026 учебном
году

На основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», департамента по образованию администрации Волгограда от 05.12.2025 № 778 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Волгограда в 2025/2026 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) муниципальных общеобразовательных учреждений Краснооктябрьского района Волгограда (далее - МОУ) в следующие сроки:

11 февраля 2026 года - основной срок проведения ИС,

11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Руководителям МОУ:

2.1. Взять под личный контроль и обеспечить:

2.1.1. Подготовку и проведение ИС в МОУ в строгом соответствии с установленными требованиями.

2.1.2. Информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами ИС.

2.1.3. Формирование списков участников ИС.

2.1.4. Своевременное получение из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последиplomного образования» (далее - РЦОИ) программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая

аттестация» для организации планирования и проведения ИС (далее - программное обеспечение ИС-9 WEB) в МОУ.

2.1.5. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий МОУ по проведению ИС и комиссий по проверке ИС.

2.1.6. Утверждение приказами по МОУ состава комиссий по проведению ИС и состава комиссий по проверке ИС не позднее, чем за две недели до дня проведения ИС.

2.1.7. Проведение консультаций для педагогических работников МОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС.

2.2. Утвердить в срок не позднее 27 января 2026 года:

2.2.1. Должностное лицо, ответственное за процедуру проведения ИС в МОУ.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Прием заявлений на участие в ИС не позднее, чем за две недели до дня проведения ИС.

2.3.2. Работу по сбору и внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) об участниках ИС и местах проведения ИС.

2.3.3. Наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения ИС.

2.3.4. Своевременное получение контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий ИС, необходимых для проведения ИС в МОУ.

2.3.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС в период подготовки и проведения ИС.

2.3.5. Работу по сбору и своевременному внесению результатов оценивания ответов участников ИС средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в МОУ.

2.4. Организовать в МОУ:

2.4.1. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

2.4.2. Образовательный процесс во время проведения ИС.

2.4.3. Соблюдение комплексной безопасности и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС.

2.4.4. Медицинское обслуживание в дни проведения ИС

2.4.5. Утверждение результатов ИС протоколами педагогических советов МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС.

2.4.6. Ознакомление с результатами ИС участников ИС под подпись в МОУ, в которых участники ИС обучаются (в которое зачислены экстерны для прохождения ИС), в течение одного дня, следующего за днем утверждения результатов ИС протоколами педагогических советов МОУ.

2.4.7. Прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС в порядке, установленном комитетом образования и науки Волгоградской области, до 01 марта 2027 года.

2.4.8. Назначение ответственных за уничтожение материалов и документов ИС 2026 года по каждому МОУ.

3. Назначить ответственным за процедуру проведения ИС в Краснооктябрьском районе Кочеткову Светлану Викторовну, консультанта Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



П.В. Свиридов

Приказ подготовил:
Консультант Краснооктябрьского ТУ
ДОАВ



С.В. Кочеткова

Разослано: в дело, С.В. Кочетковой, подведомственным МОУ, ЧОУ ЧИШ, ЧОУ «Вайда», ЧОУ Ор Авнер, ГКОУ ВШДО.